

**PARCO  
ARCHEOLOGICO**

DI **PAE  
STU  
M**



*Ministero dei Beni e delle Attività  
Culturali e del Turismo*

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE E GESTIONE DI  
UN PUNTO VENDITA MOBILE DI PRODOTTI DA BAR SU SUPPORTO MOBILE**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Parco Archeologico di Paestum (in seguito Amministrazione).

## **2. SEDE DI EROGAZIONE DEI SERVIZI**

Il servizio sarà erogato presso la sede del Parco Archeologico di Paestum – Area Carlo Alfano.

## **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, Criterio di scelta del contraente offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt.94 e segg. del D.lgs. 50/2016.

**Codice CIG. Z5F1E7D075**

## **4. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Installazione e gestione di un punto vendita mobile di prodotti da bar/ristoro su supporto mobile consone all'ambiente destinato all'utilizzo.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO**

La concessione ha durata di **due anni prorogabile per ugual periodo** Il contratto sarà stipulato dal Parco Archeologico di Paestum.

## **6. CORRISPETTIVO CONTRATTUALE**

Il regolamento economico della presente concessione è come di seguito articolato:

- a) canone minimo annuo, a carico dell'aggiudicatario, viene stabilito in un importo complessivo non inferiore a € 6.000,00 IVA esclusa, quale base soggetta ad offerta a rialzo da parte dei concorrenti;
- b) quota percentuale calcolata sul fatturato annuo al netto di IVA, conseguito dall'aggiudicatario nella gestione dei servizi, posta a base d'asta (bar/ristoro) nella misura del 5 % quale base soggetta ad offerta a rialzo da parte dei concorrenti.

## **7. FORMA GIURIDICA DEI SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Possono partecipare alla procedura sia titolari di ditte individuali che le società operanti nel settore di competenza

## **8. DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Le domande di partecipazione, in bollo, redatte in lingua italiana e sottoscritte dal legale rappresentante dovranno, **a pena di esclusione, essere contenute in un unico plico idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa** e deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura: "offerta relativa alla gara per Installazione e gestione di un punto vendita mobile di prodotti da bar su supporto mobile". GARA del 23 GIUGNO 2017 NON APRIRE

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, **esclusivamente a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero posta celere, ovvero mediante agenzie di recapito autorizzate**, entro il termine perentorio delle **ore 15.00 del 22 giugno 2017** al seguente indirizzo: *Parco Archeologico di Paestum, via Magna Grecia n. 919-84047 Capaccio.*

E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi dalle ore 9.00 alle ore 15.00, presso la sede della stazione appaltante

Le agenzie di recapito rilasceranno alla consegna del plico il contrassegno con data e orario. Detto contrassegno verrà controfirmato dal personale dell'Amministrazione incaricato alla ricezione. **Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

"A – Documenti amministrativi per l'ammissibilità alla gara" " B - Elementi per la valutazione dell'offerta tecnica" "C – Elementi per la valutazione dell'offerta economica".

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, la quale il giorno 23 giugno 2017, alle ore 10,00 presso la sede del Parco Archeologico di Paestum, via Magna Grecia n. 919, in forma pubblica, procederà all'apertura dei plichi e all'esame della documentazione giuridico-amministrativa e, successivamente, secondo il calendario fissato dalla stessa Commissione procederà alle altre attività di verifica e valutazione.

Alle sedute della Commissione aperte al pubblico potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante telefax da trasmettere al numero 0828/811023 oppure via e-mail al seguente indirizzo: [pae@beniculturali.it](mailto:pae@beniculturali.it) entro il giorno precedente la seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

## **9. INFORMAZIONI SUI PRESTATORI DI SERVIZI E SUGLI ELEMENTI PER VALUTARE LE CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO DA SODDISFARE.**

La domanda, sottoscritta dal titolare della ditta individuale o dal legale rappresentante dell'impresa, **dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla seguente documentazione utile a documentare il possesso dei requisiti generali e della capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**, con sottoscrizione non autenticata e allegata copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento del firmatario. Si fa salva la possibilità dei candidati di allegare gli originali dei certificati richiesti.

### **A Documentazione**

**Nella busta "A - Documentazione" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1. Requisiti generali** - Dichiarazione a corredo dell'offerta resa nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal Titolare o Rappresentante legale dell'impresa, utilizzando esclusivamente il modello A allegato alla presente, accompagnato da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento,

**2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000** resa da tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 1 lett. b) c) del decreto legislativo 50/2016 utilizzando esclusivamente il modello B allegato alla presente, accompagnato da copia fotostatica di valido documento di riconoscimento, ovvero:

- se l'impresa è individuale, dal titolare della medesima
- se l'impresa è una società,
- dai componenti la società stessa, se si tratta di s.n.c.
- dagli accomandatari se si tratta di s.a.s.
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società.

Dalla dichiarazione dovrà altresì risultare:

di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 del decreto legislativo 50/2016.

**3.** impegno del partecipante a rilasciare la garanzia fidejussoria per una somma pari all'importo di aggiudicazione che garantisca l'esatto pagamento del corrispettivo alla scadenza contrattualmente prevista con rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ex art. 1944 C.C., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del C.C., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**4. Copia conforme all'originale, del certificato della CCIAA** con l'indicazione dell'oggetto sociale coerente con l'attività di somministrazione di alimenti e bevande. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000;

**5. Copia del disciplinare di gara sottoscritto per accettazione.**

**6. Attestazione di avvenuto sopralluogo** debitamente sottoscritto dalle parti convenute.

**7. Dimostrazione della capacità finanziaria ed economica.** Ai sensi dell'art.83 del d.lgs. 50/06 dovrà essere fornita mediante i seguenti documenti:

- presentazione di almeno una referenza bancaria rilasciata da istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;

**10. Dimostrazione e requisiti speciali della capacità tecnico-professionale:**

Ai fini del possesso dei requisiti speciali di capacità tecnica e professionale sono richieste:

a) una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, di aver svolto negli ultimi due anni effettiva attività nei settori attinenti alla gara.

b) possesso della certificazione di qualità **UNI EN ISO 9001** per il servizio oggetto della gara.

Tutte le dichiarazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere sottoscritte dal titolare della ditta o, nel caso di società dal legale rappresentante della stessa.

**Le dichiarazioni e le documentazioni richieste nella lettera di invito, a pena di esclusione, devono contenere tutti i dati richiesti.**

## **B Offerta tecnica**

**Nella busta "B" – Offerta tecnica - devono essere contenuti, a pena di esclusione, le seguenti proposte tecniche:**

Per il servizio in oggetto il concorrente dovrà presentare una proposta dettagliata esplicativa delle modalità con cui intende effettuare la gestione del servizio, con riguardo al modello organizzativo, al numero di addetti e alle rispettive qualificazioni professionali, anche in riferimento al titolo di studio posseduto.

Il concorrente dovrà descrivere graficamente il supporto mobile attraverso il quale svolgerà il servizio indicando le dimensioni di ingombro, i materiali utilizzati per la sua realizzazione ed il modo in cui verrà utilizzato.

Indicherà le apparecchiature accessorie che intende proporre per la gestione del servizio.

## **C Offerta economica**

**Nella busta "C - Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

dichiarazione in bollo, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa contenente il rialzo percentuale sulla somma indicata a base d'asta.

Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il valore indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione espressa in lettere.

#### 11. PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.

I servizi di cui al presente bando sono affidati con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi sulla base dei parametri riportati nella tabella che segue:

PARAMETRI	PUNTEGGI COMPLESSIVI
Offerta tecnica	40
Offerta economica	50
Migliorie	10
TOTALE	100

Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quello più favorevole per l'amministrazione attraverso l'assegnazione del punteggio con utilizzo della seguente formula per l'elemento prezzo:  $A = (B * C) / D$

Dove:

- A = punteggio da attribuire al concorrente
- B = votazione totale concorrente
- C = punteggio massimo di sezione
- D = votazione totale massima

La gara sarà dichiarata aperta, da un'apposita Commissione, il 26/05/2017 ore 10,00 presso il Parco Archeologico di Paestum, via Magna Grecia n. 919. La Commissione sarà nominata ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016 dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione.

Lo svolgimento della gara per l'aggiudicazione del servizio consisterà preliminarmente nell'apertura, in seduta pubblica, delle offerte pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando. Quindi si procederà alla apertura della busta A contenente la documentazione giuridico/amministrativa di ciascuna impresa per le necessarie operazioni di verifica della regolarità della documentazione presentata. Saranno ammesse alla fase successive le offerte, pervenute nei termini e con le modalità previste dal presente bando, la cui documentazione risulterà regolare. Successivamente, la Commissione procederà in sedute riservate, all'apertura della busta B per l'esame dell'offerta tecnica presentata e l'attribuzione dei punteggi a ciascuna proposta secondo la validità delle soluzioni prospettate redigendone la graduatoria parziale. La Commissione giudicatrice nella valutazione delle offerte tecniche (Busta B), si atterrà alla tabella dei punteggi di seguito riportata:

Sezione	Elementi di Valutazione/Parametri	Punteggio
a)	<b>Caratteristiche qualitative del progetto di gestione caffetteria punto ristoro di cui al Capitolato</b>	<b>Tot-25</b>
	Modello organizzativo e svolgimento del servizio	10
	Personale: numero di addetti e rispettive qualificazioni professionali e	5

	titolo di studio posseduto	
	Qualità delle materie prime e prodotti tipici di eccellenza DOP DOC DOCG	5
	Apparecchiature accessorie proposte per la gestione del servizio	5
<b>a.1)</b>	<b>Procedure di gestione</b>	<b>Tot. 15</b>
	Caratteristiche estetiche e funzionali degli allestimenti, delle strutture e delle apparecchiature tecniche di somministrazione e di servizio;	15
<b>c)</b>	<b>Migliorie rispetto agli standard richiesti nel bando</b>	10

La Commissione ha altresì la facoltà - esaminando i progetti - di escludere in base ad un provvedimento motivato, subito e senza la necessità di attribuire il relativo punteggio, i progetti tecnicamente non accettabili, se manifestamente inidonei sotto il profilo tecnico. Terminata la fase dell'analisi delle proposte tecniche pervenute, verranno attribuiti i punteggi ai singoli concorrenti che saranno convocati per la successiva seduta pubblica, via e-mail, con preavviso di due giorni lavorativi. Il giorno stabilito per la ripresa delle sedute pubbliche il Presidente della Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti in base all'istruttoria tecnica e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche. Di ogni offerta il Presidente di Gara leggerà: il canone annuo complessivo offerto e alla quota percentuale calcolata sul fatturato annuo al netto di IVA, conseguito dal Concessionario nella gestione dei servizi, posta a base d'asta. Ai fini della attribuzione del coefficiente 20, per la graduatoria di gara, il Presidente procederà a valorizzare l'offerta del singolo sommando due addendi costituiti dalle offerte dei singoli concorrenti nel seguente modo.

Composizione offerta economica, base d'asta e relativi punteggi:

	Descrizione	Base d'asta	Punteggio
<b>a)</b>	Corrispettivo annuale fisso a favore dell'Amministrazione da riconoscere a fronte dell'affidamento del servizio per il quale si chiede un'offerta a rialzo a partire dalla relativa base d'asta	6.000,00	30
<b>b)</b>	Quota percentuale complessiva (somma quota percentuale a base d'asta ed incremento percentuale offerto), unica e costante per tutto il periodo contrattuale, a favore dell'Amministrazione al netto dell'IVA conseguito nello svolgimento dei seguenti servizi:	5%	20

Per ciascuno dei parametri sopra riportati ai fini della determinazione del punteggio saranno applicate le seguenti regole:

alla migliore offerta sarà attribuito il punteggio massimo, alle altre offerte sarà attribuito il punteggio derivante dalla seguente formula:

$$A = (B * C) / D$$

Dove:

- A = punteggio da attribuire al concorrente
- B = votazione totale concorrente
- C = punteggio massimo di sezione
- D = votazione totale massima

Effettuata la attribuzione dei punteggi di natura economica, la Commissione procederà alla somma – per ogni concorrente – del punteggio conseguito in base all’offerta tecnica e quello conseguito in base all’offerta economica e redigerà la classifica di gara. Il concorrente che conseguirà il punteggio più alto sarà dichiarato provvisoriamente aggiudicatario. In caso di più imprese a pari punteggio sarà prescelta quella che avrà conseguito il maggior punteggio nella graduatoria relativa alla proposta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio. L’Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere chiarimenti in merito ad ogni elemento di valutazione dell’offerta ad ogni concorrente al fine di valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto alle caratteristiche dei progetti proposti dal concorrente e in relazione al costo del lavoro e della sicurezza.

**Si rammenta che l'omissione di un solo documento a corredo o l'incompletezza o l'irregolarità o la non conformità a quanto richiesto nel presente bando comporta l'esclusione dell'impresa dalla gara.**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione definitiva qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea e di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a norma dell’alt. 69 R.D. n. 827/1924.

#### **11. INFORMAZIONI UTILI.**

Il presente bando di gara con i vari allegati saranno disponibili su internet ai seguenti indirizzi: [www.museopaestum.beniculturali.it](http://www.museopaestum.beniculturali.it). – [www.beniculturali.it](http://www.beniculturali.it) sezione bandi e gare

L’Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all’aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull’effettivo rispetto degli impegni assunti.

E’ in ogni caso ammesso l’avalimento di cui all’art. 89 del D.lgs 50/2016

E’ vietato il subappalto.

L’organo giurisdizionale competente per eventuali ricorsi è il Tribunale amministrativo regionale della Campania.

**Responsabile del procedimento è il Sig. Cantalupo Antonino**

L’affidamento del servizio definitivo, è subordinato al favorevole esito della verifica dei dati dichiarati in autocertificazione. A tal fine l’impresa esibirà entro 10 giorni dalla richiesta di questo Parco Archeologico di Paestum la seguente documentazione:

- Indicazione degli elementi indispensabili e delle amministrazioni in possesso dei dati per la verifica dei requisiti generali ex DPR 445/2000 art. 43 comma 1;
- Elementi per la richiesta telematica della certificazione DURC.

IL DIRETTORE

Dott. Gabriel Zuchriegel

